

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

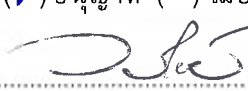
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่....17...เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ..2568.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา....13.00 น.....ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 2/2568.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ 
(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 9 ก.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

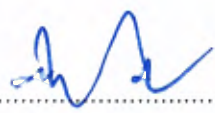
ลงชื่อ 
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...9 ก.ค. 2568...

เห็นควร(✓)อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ 
(นางวรชัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ - 9 ก.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ 
(นายจตุพร จันธรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 9 ก.ค. 2568